

Согласовано
Председатель профкома
средней общеобразовательной
школы №4 г.Агрыз
Кондрашина Е.В.Кондрашина
«25» августа 2020 г.

Введено в действие
Приказ № 112 от «25» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников средней общеобразовательной школы №4 г.Агрыз

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников школы (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников школы к повышению качества образовательного процесса.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий.
- 1.3 Выплата премий осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:
- подготовке школы к учебному году;
 - устранении последствий аварий;
 - подготовке и проведении международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного спортивного и другого характера, а также смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.
- 1.4. При премировании по итогам работы за квартал учитываются:
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в инновационной деятельности;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
 - участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.
- 1.5. Размер премии может определяться в абсолютном размере (Приложение 1). Размер премии по итогам работы не ограничен.
- 1.6. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты школы.

1.7. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

1.8. Решение о премировании работников оформляется приказом директора.

2. Цели и задачи установления премий

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдении трудовой дисциплины.

2.2. Установлением премий работникам школы решаются следующие задачи:

2.2.1. стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

2.2.2. повышение авторитета и имиджа школы у обучающихся, родителей, общественности;

2.2.3. обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;

2.2.4. стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

3. Основания премирования работников школы (показатели премирования)

3.1. Основаниями премирования работников школы являются:

3.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;

3.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;

3.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;

3.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

3.1.5. достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

3.1.6. снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.7. высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

3.2. **Педагогические работники** премируются за:

3.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;

- 3.2.2. высокую результативность проведения муниципальных, городских, общешкольных и классных мероприятий;
- 3.2.3. участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, сотрудничество с другими образовательными организациями;
- 3.2.4. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- 3.2.5. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;
- 3.2.6. образцовое ведение школьной и классной документации;
- 3.2.7. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 3.2.8. высокое качество подготовки и организация работ по подготовке школы к новому учебному году, благоустройство и озеленение территории образовательного учреждения.
- 3.3. Заместители директора и другой административный персонал** премируются, кроме общих оснований, за:
 - 3.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 3.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 3.3.3. эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
 - 3.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
 - 3.3.5. организация предпрофильного и профильного обучения;
 - 3.3.6. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - 3.3.7. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
 - 3.3.8. качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
 - 3.3.9. сохранение контингента учащихся;
 - 3.3.10. высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 3.4. Заместитель директора по АХЧ** премируется за:
 - 3.4.1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
 - 3.4.2. обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
 - 3.4.3. высокое качество подготовки и организация ремонтных работ, благоустройство и озеленение территории образовательного учреждения.
- 3.5. Делопроизводитель, лаборант** премируются за:
 - 3.5.1. своевременное и качественное предоставление отчетности;
 - 3.5.2. разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
 - 3.5.3. качественное ведение документации.
- 3.6. Педагог-психолог** премируются за:
 - 3.6.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;

3.6.2. результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;

3.6.3. своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.

3.7. **Библиотекарь** премируется за:

3.7.1. высокая читательская активность обучающихся;

3.7.2. пропаганда чтения, как формы культурного досуга;

3.7.3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;

3.7.4. оформление тематических выставок, проведение мероприятий;

3.7.5. выполнение плана работы библиотекаря.

3.8. **Технический персонал** премируется за:

3.8.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;

3.8.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;

3.8.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.8.4. проведение генеральных уборок;

3.8.5. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

3.8.6. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

4. Порядок распределения премии.

4.1. Распределение премии осуществляется Комиссией, выбираемой на общем трудовом собрании.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.3. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 1 год. Протоколы хранятся у директора школы. По итогам распределения издается приказ директора школы о премировании сотрудников.

4.4. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, нарушение пунктов Кодекса профессиональной этики педагога - лишение премии на 100%.

4.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Приложение 1

1. Размер первоначальной премии 2% от базовой ставки.
2. Участие и результативность (призер или победитель) в профессиональных конкурсах:
 - республиканский этап – 4000 рублей (победитель, призер) – 3000 рублей (участник);
 - зональный этап – 3000 рублей (победитель, призер) – 2000 рублей (участник);
 - муниципальный этап - 2000 рублей (победитель, призер) – 1000 рублей (участник);
 - школьный этап -1000 рублей (победитель, призер) – 500 рублей (участники).
3. За подготовку победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников:
 - республиканский этап – 1000 рублей (победитель, каждый следующий победитель +500 рублей) – 700 рублей (призер, каждый следующий призер +300 рублей).
 - муниципальный этап - 500 рублей (победитель, каждый следующий победитель +300 рублей) – 400 рублей (призер, каждый следующий призер +200 рублей).
4. Общественная работа:
 - руководитель РМО – 500 рублей;
 - эксперт аттестационной комиссии – 500 рублей;
 - разработка адаптированной программы – 500 рублей, реализация – 200 рублей;
 - наставничество (работа с молодыми специалистами) – 300 рублей;
 - оказание методической помощи при подготовке победителей и призеров профессиональных конкурсов – 200 – 500 рублей (в зависимости от степени участия);
 - ведение протоколов педсовета – 500 рублей;
 - заполнение иной документации, не предусмотренной должностной инструкцией – 200 – 500 рублей (в зависимости от объема работы);
 - ведение школьного сайта – 500 рублей.
5. Выплаты к праздничным датам: День учителя, Новый год, 8 марта, День Защитника Отечества – 200-600 рублей.
5. Иные мероприятия, способствующие росту имиджа школы (оформление территории, участие в выставках и другое).